

# Centrum Rozwoju Edukacji w Powiecie Wielickim

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# BADANIE POTRZEB PLACÓWKI

**Pierwsze spotkanie  
z radą pedagogiczną  
Propozycja metody**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Podział na 3 grupy (lub wielokrotność: 6,9 itd.) (po 4-6 osób)

1. Relacja nauczyciel – uczeń
2. Relacja nauczyciel – rodzic  
i/lub środowisko lokalne
3. Relacja nauczyciel – nauczyciel



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# 1. Relacja nauczyciel – uczeń

wszystko, co dotyczy pracy z uczniem, m.in.  
oceniające kształtujące, techniki uczenia się,  
praca z uczniem młodszym, zdolnym,  
o specjalnych potrzebach edukacyjnych,  
postawy uczniowskie, doradztwo edukacyjno-  
zawodowe w szkole itp.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 2. Relacja nauczyciel – rodzic i/lub środowisko lokalne

wszystko, co dotyczy współpracy z rodzicami  
a także środowiskiem lokalnym



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### 3. Relacja nauczyciel – nauczyciel

wszystko, co dotyczy pracy jako nauczyciel,  
pracy w tej placówce i w tym zespole, np.:  
wykorzystanie TIK, projekt edukacyjny,  
wspieranie pracy wychowawców, budowa koncepcji  
pracy tej placówki, wykorzystanie EWD w ewaluacji  
wewnętrznej szkoły, nauczyciel 45+, wypalenie  
zawodowe, efektywna organizacja pracy zespołów  
nauczycielskich, współpraca nauczycieli w  
prowadzeniu procesów edukacyjnych, efektywne  
wykorzystywanie wyposażenia placówki, jak i po co  
prowadzić ewaluację wewnętrzną itp.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Każda grupa otrzymuje:

- dużą kartkę
- kartkę A4
- marker



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Duża kartka:

Podzielić kartkę na pół, z lewej strony wpisać (ok. 15 min):

MOCNE STRONY	
<i>Wszystko, co przychodzi do głowy w wybranym obszarze</i>	



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# Mniejsza kartka – A4:

Wypisać wszystkie „słabe strony”:  
z czym jest problem, co przeszkadza,  
czego brakuje, co chciałbyś zmienić,  
ulepszyć, z czego można się podszkolić  
itp. (ok. 10 min)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT**  
**WIELICKI**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Praca w grupach:

- Ze „słabych stron” wybrać 2-4 (najważniejsze, najpilniejsze, którymi trzeba zająć się w tym roku), które będą inspiracją, punktem wyjścia do szkolenia dla całej rady i wypisać je na dużej kartce po prawej stronie tabelki



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<u>wszystkie</u> wymienione	<u>2-4 propozycje</u> obszarów, które są punktem wyjścia do szkolenia



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Każda grupa przedstawia swoje odpowiedzi.

Tylko duże kartki wieszane są obok siebie w widocznym i ogólnodostępnym miejscu w sali.

Dyskusja.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT**  
**WIELICKI**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Praca indywidualna

- Każdy nauczyciel otrzymuje po 3 „cenki”:
- „Określ, na ile ważna jest dla Ciebie dana kategoria i uważasz, że należałoby się nią w tym roku zająć (udoskonalić, zmienić, naprawić, wdrożyć, przeprowadzić dla rady szkolenie itp.).  
Możesz wybrać 3, 2 lub 1 kategorię i postawić przy niej wszystkie znaczki.  
Na podstawie Państwa głosów wybrany zostanie jeden obszar do rozwoju oraz tematyka szkolenia na ten rok szkolny.”



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Dziękuję za współpracę!

Agnieszka Szatkowska

[aga\\_szatkowska@wp.pl](mailto:aga_szatkowska@wp.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT**  
**WIELICKI**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Centrum Rozwoju Edukacji w Powiecie Wielickim **Organizacja szkoleń**

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Liczba godzin szkoleń i konsultacji przypadających w powiecie wielickim na placówkę w jednym roku szkolnym:

- 4 godziny szkolenia
- 5 godzin konsultacji



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Przed kontaktem z trenerem

SORE uzyskuje od dyrekcji danej placówki

priorytetowe terminy przewidziane na szkolenie

oraz kilka terminów, które w ostateczności

można wykorzystać na szkolenia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Informacje przekazywane trenerom przed szkoleniami



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Liczba nauczycieli w placówce
- Specyfikacja z przetargu – opis szkolenia
- Diagnoza placówki z RPW
- Istotne dla szkolenia cele z RPW
- Istotne dla trenera działania z RPW



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT**  
**WIELICKI**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Zamknięciem szkolenia powinno być opracowanie przez każdego nauczyciela działań wdrażających poznane treści i umiejętności do praktyki szkolnej (nauczyciel podejmuje świadomą decyzję, jaki będzie pierwszy krok we wprowadzeniu wiedzy ze szkolenia w życie, konkretne działanie, które nie musi być skomplikowane: co realnie zrobi następnego dnia lub od następnego dnia, tygodnia. Może to zapisać na kartce, może wymienić w rundce końcowej itd., tak by SORE podczas kolejnych spotkań mógł się do tego odnieść, sprawdzić stopień realizacji, sukcesy itp.)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT**  
**WIELICKI**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Ważne aby, w miarę możliwości, podczas szkolenia nauczyciele wspólnie **wypracowali jakiś KONKRET** odnoszący się do tematyki szkolenia, by po spotkaniu został widomy ślad pracy – np. na flipcharcie (lub zdjęcie planszy, tablicy, na której zapisali wnioski itp.), test dla nauczyciela zwiększający autorefleksję, wspólne wnioski itp.
- SORE jest **obecny podczas każdego szkolenia** jako organizator.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT**  
**WIELICKI**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Informacje, które trener przekazuje SORE



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT**  
**WIELICKI**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Trener przed szkoleniem przesyła SORE **program szkolenia**, który dołączył do dokumentów przetargowych – aby skonfrontować ten program z oczekiwaniami placówki i ewentualnie nakreślić/ uszczegółowić je.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Podczas każdego szkolenia nauczyciele otrzymują **opracowane przez trenera materiały informacyjne** z zakresu tematyki szkolenia.

Trener przysyła SORE materiały w wersji elektronicznej wg załączonego wzoru **najpóźniej 5 dni przed szkoleniem** (to m.in. czas na wydrukowanie i przygotowanie teczek dla nauczycieli itp.)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT**  
**WIELICKI**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- Trener przesyła do SORE swoje **zapotrzebowanie na szkolenie** najpóźniej **3 dni robocze przed szkoleniem** (np. rzutnik, flipchart, pisaki, kartki itp.).
- Trener przekazuje SORE wszelkie materiały informacyjne, które będą lub były użyte podczas szkolenia, w tym prezentacje. Materiały te będą wykorzystywane na etapie wdrażania wiedzy ze szkolenia podczas konsultacji indywidualnych i grupowych z SORE dotyczących tematyki szkolenia - co stanowi zasadniczą część projektu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT**  
**WIELICKI**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Trener przed swoimi konsultacjami przysłał **SORE** krótką notatkę-przypomnienie dla nauczycieli: o czym była mowa na szkoleniu (streszczenie na kilku slajdach, w kilku punktach itp.) oraz określenie tematycznego zakresu konsultacji. SORE przesyła tę informację do placówki bezpośrednio przed konsultacjami.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dziękuję SORE z innych powiatów  
za wszelkie sugestie dotyczące  
kwestii współpracy z trenerami

Agnieszka Szatkowska

[aga\\_szatkowska@wp.pl](mailto:aga_szatkowska@wp.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT  
WIELICKI**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

